

T.C.
OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER			HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Matl İşler Bürosu	Personel İşleri Bürosu	Bölüm Sekreterliği	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	28647175	903.05	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105-106 Maddeleri ve Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Fakülte Personelleri	X	X		Sağlık izinlerinde dilekçe ve rapor, yıllık izinlerde izin formu, Mazeret izinlerinde mazeret belgesi	Akademik Personeller için bağlı olduğu Bölüm Başkanlığı; İdari Personeller için Fakülte Sekreterliği	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	-	-	1-2 İŞ GÜNÜ	150	Sunuluyor	
2	28647175	900.01	Fakülte Pesoneline Çalışma Belgesi Verilmesi	Birimde çalışan personelin talebi üzerine çalışma belgesi verilmesi		Fakültemiz Personelleri		X		Talep Dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1-2 İş Günü	10-15	Sunuluyor	
3	28647175	912	Pasaport İşlemleri	Fakülte Personellerinin Pasaport İşlemlerinin yapılması		Fakülte Personelleri		X	X	Dilekçe, Kimlik Belgesi, Fotoğraf	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		1-2 İŞ GÜNÜ	10-12	Sunuluyor	
4	28647175	903.03.02	İntibak	Fakülte Personellerinin İntibak İşlemlerinin yapılması	*657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu *2914 Sayılı Personel Kanunu	Fakülte Personelleri	X	X	X	Geçici Mezuniyet Belgesi/Diploma, Dilekçe	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri/Dekan	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		1-5 İŞ GÜNÜ	1-5	Sunuluyor	
5	28647175	903.02	Atama İşlemleri	Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi ve atama işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı başvuru şartlarını taşıyanlar	X	X		(Başvuru dilekçesi, Özgeçmiş, Mezuniyet diplomalari ve transkript, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Askerlik Durum Belgesi, Fotoğraf, Hizmet Döküm Cetveli, İkametgah Belgesi, Yabancı Dil belgesi, Ailes Belgesi, Mal Bildirimi, İş Etik Sözleşmesi, Güvenlik soruşturma Arşiv formu) Öğretim elemanları Jüri atama işlemleri FYK kararı ile Öğretim Üyeleri için Jüri atama işlemleri Dekan yazısı oluşturulmaktadır.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Personel ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	3 AY	3 AY	3-5	Sunuluyor	
6	28647175	903.07-50.02.04	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görevlendirmeler	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları ile ilgili görevlendirmeler	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	X	X	X	Dilekçe, Davet Mektubu, Bildiri Özeti, Program Akışı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Personel Daire Başkanlığı		1-5 İŞ GÜNÜ	20-25	Sunuluyor	
7	28647175	840	Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları durumunda yolluk ödemeleri	4245 sayılı Harcırah Kanunu	Fakülte Öğretim Elemanları	X	X	X	Dilekçe, Davet Mektubu, Ön Çalışma Raporu, Program Akışı, Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Oluru), Katılım Belgesi, Banka Hesap Numarası	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanlığı/Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		1-5 İŞ GÜNÜ	20-25	Sunulmuyor	
8	28647175	840	Sürekli Görev Yoluğu	Fakültemize nakille ataması yapılan Akademik ve İdari Personeller ile ÖYP kapsamında 35. maddeye göre giden-dönen araştırma görevlilerine yolluk ödemesi	4245 sayılı Harcırah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	X			Dilekçe, Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Göreve başlama yazısı, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası, Karayolları Şehirlerarası km mesafé bilgisi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		3-5 İŞ GÜNÜ	3-5	Sunulmuyor	
9	28647175	840	Maaş İşlemleri	Birimde çalışan personelin maaşlarının hazırlanması ve maaş bilgilerinin güncellenmesi		Fakültemiz Personelleri	X	X		Atama Kararnamesi, Personel Nakil Bildirimi, Aile Durum ve Aile Yardım Bildirimi, Banka Hesap Numarası	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Mutemet, Fakülte Sekreterliği, Dekan			1-5 İŞ GÜNÜ	14	Sunulmuyor	
10	28647175	840	Ek Ders Ücreti Ödemeleri	Akademik personelin ek ders ücreti ödeme işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu, 2914 sayılı kanun.	Ek ders ücreti alacak akademik personel	X		X	Ekders Ücret Formu, Haftalık Ders Programı, Ders görevlendirmesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı, Mutemet, Dekan	Rektörlük Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 AY	3-7 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunuluyor	

11	28647175	770	Taşınır İstek	Akademik ile İdari Personellerin resmi görevlendirmelerinde ve öğrencilerin teknik gezi vb. faaliyetleri için araç temini		Fakülte Personelleri ve Öğrencileri			X	Taşınır İstek Formu, Katılımcı Listesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İstemde Bulunan, Bölüm Başkanı, Dekan, Rektörlük ilgili birim sorumluları	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Bşk. -- Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.			1-5 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunuluyor
12	28647175	809.01	Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2,4734 Sayılı KİK'in 22.md.(b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Fakülte Personelleri	X			İstek Yazısı, Talep Formu	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	1-5 İŞ GÜNÜ	30	Sunuluyor
13	28647175	809	Taşınır İşlemleri	Taşınır malzemelerin giriş, çıkış, devir ve zimmet işlemlerinin yapılması		Fakültemiz Personelleri	X		X	Taşınır İşlem Fişi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Taşınır Kayıt görevlisi, Fakülte Sekreteri, Dekan				1 SAAT	50-60	Sunuluyor
14	28647175	809	Malzeme Alımları	Fakülte Birimlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini		Fakültemiz Personelleri	X		X	İhtiyaç Belgesi, Piyasa Araştırma Tutanağı, Teklif Tutanağı,Fatura, Muayene Kabul Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, ilgili tutarı aşanlar için vergi borcu yoktur belgesi, EKAP Yasaklı Listesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan				1-10 İŞ GÜNÜ	25-30	Sunulmuyor
15	28647175	900	İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Puantajları	Fakültede görev yapan işçileri ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajlarının hazırlanması			X			Puantaj Cetveli	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-		2 İŞ GÜN	12	Sunuluyor
16	28647175	101.03	Bölüm Açılması	Fakültemiz bünyesinde Bölüm Açılması işlemlerinin yapılması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Birim ve Öğrenciler			X	Teklif Yazısı, Dosya ve Ekleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Fakülte Kurulu Kararı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Yüksek Öğretim Kurulu		1-3 AY	1-2	Sunuluyor
17	28647175	050.01.04	Öğrenci Alımı	Fakültemiz Bölümü Öğrenci Alım Başvurusu	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu			X	X	Öğrenci Alım Başvuru Dosyası, Bölüm Kurulu Kararı, Bölüm Üst Yazısı, Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		1-3 AY	1-3	Sunuluyor
18	28647175	050.01.04	Ders Müfredatlarının Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Müfredatlarının Hazırlanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		1 Ay	1	Sunuluyor
19	28647175	050.01.04	Ders Görevlendirmelerinin Yapılması	Fakülte Bölümlerinin ve Üniversite Birimlerinin Talepleri Doğrultusunda Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ders Görevlendirmelerinin Yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/a ve 40/d maddeleri	Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Kurulu Kararı,Fakülte Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		2 Ay	02-10	Sunuluyor
20	28647175	50.02.04	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine, bir başka Üniversiteden, eğitimine Üniversitemizde devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik, OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 13. Madde	Diğer Yükseköğretim Kurumları öğrencileri			X	Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYS Yerleştirme Belgesi, Akademik Takvim	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İlgili Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	40-50	Sunuluyor
21	28647175	050.01.04	ÖSYS Öğrenci Kontenjanı	Fakültemiz Bölümlerinin ÖSYS Kontenjanlarının Belirlenmesi				X	X	ÖSYS Kontenjan Talep Formu, Bölüm Kurulu Kararı ,Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 GÜN	1	Sunuluyor
22	28647175	050.01.04	Yatay Geçiş Kontenjanı	Fakültemiz Bölümlerinin Yatay Geçiş Kontenjanlarının Belirlenmesi				X	X	Bölüm Kurulu Kararı,Fakülte Kurulu Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-		15 GÜN	4	Sunuluyor
23	28647175	050.02.04	Haftalık Ders Programlarının Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Ders Programlarının Hazırlanması		Fakülte Öğrencileri		X	X	Bölüm Üst Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu		-		1-2 HAFTA	2	Sunuluyor

24	28647175	770.01	Sınav Takviminin Hazırlanması	Fakülte Bölümlerinin Güz ve Bahar Yarıyılı Normal ve İkinci Öğretim Ara Sınav, Final, Bütünleme ve Tekders Sınav Takvimlerinin Hazırlanması	Osmaniye Korkuta Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri			X	X	Bölüm Üst Yazısı, Yönetim Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı	-	-		AKADEMİK TAKVİM	1-2 HAFTA	8-10	Sunuluyor	
25	28647175	199.99	Kayıt Yenileme	Öğrencilerin elektronik ortamda ders seçimi yapması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. madde	Fakülte Öğrencileri			X		https://obs.osmaniye.edu.tr/ adresi üzerinden yapılmaktadır.	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ders Danışmanı, Bölüm Başkanı	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-		AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	750	Sunuluyor
26	28647175	50.02.04	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptırmayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 16. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Ders Yazılına Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-		AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	15-20	Sunuluyor
27	28647175	50.02.04	İzinli Sayılma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 31.madde	Fakülte Öğrencileri			X		Öğrenci Dilekçesi, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmühaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	1 AY		5-10 İŞ GÜNÜ	10-15	Sunuluyor
28	28647175	50.02.04	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Fakülte öğrencilerinin daha önce almış olduğu derslerin muafiyet işlemlerinin yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 15. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		Öğrenci Dilekçesi, Not Durum Belgesi, - Mezun /İlişgi Kesilen Okula Ait Onaylı Ders İçerikleri	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			10-15 İŞ GÜNÜ	50-60	Sunuluyor
29	28647175	50.02.04	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci gönderme işlemlerinin yapılması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 35. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		Komisyon intibak kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Koordinatör, Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi	-	-			15 İŞ GÜNÜ	3-5	Sunuluyor
30	28647175	50.02.04	Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi.	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 29. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		İtiraz dilekçesi, sınav evrakları, sınav yoklama listesi,ders yoklama listesi,onaylı not durum belgesi, not aratığı çizelgesi, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurul Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İlgili Öğr.Eleman/ Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	15 GÜN		5-10 İŞ GÜNÜ	05-10	Sunuluyor
31	28647175	50.02.04	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		Öğrenci Dilekçesi, Mazeretini Belirten Belge, Onaylı Mazeret Sınavı Öğrenci-Ders Listesi, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-		AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	50-60	Sunuluyor
32	28647175	302.04.09	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 21. Madde	Fakülte Öğrencileri			X		Başvuru Dilekçesi, Not durum belgesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı, Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-		AKADEMİK TAKVİM	3-5 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor
33	28647175	300.99	Ders İçeriği İsteği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluna giden ya da yeni öğrencilerin intibak işlemleri için	-	Fakülte Öğrencileri			X		Öğrenci Dilekçesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Başkanı	-	-			1-3 İŞ GÜNÜ	5-10	Sunulmuyor	
34	28647175	199.99	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet bilgi formlarının onaylanması	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 32. madde	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler			X		Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden Danışman, Bölüm Başkanı, Dekan onayı, Bölüm Başkanı onaylı mezun listesi, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ders Danışmanı, Bölüm Başkanı, Dekan, Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			2-5 İŞ GÜNÜ	150	Sunuluyor
35	28647175	304.01	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük Bursu Yemek bursu,TEV vb. burslar	İlgili Mevzuatlar Gereği	Fakülte Öğrencileri			X		Başvuru Formu (Ekli belgeler)	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Burs Komisyonu, Bölüm Başkanı, Memur, Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-			20 İŞ GÜNÜ	20-30	Sunuluyor
36	28647175	308.02	Öğrenci Temsilciliği Seçimi	Fakülte ve Bölümlerinin Öğrenci Temsilciliği Seçimi işlemlerinin yapılması	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri			X		Yönergede Belirtilen Adaylık Şartlarını taşımak, Dilekçe, Adli Sicil Kaydı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Memur, Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri, Dekan	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	2 (iki) Yıl		1 HAFTA		Sunulmuyor
37	28647175	050.02.04	Yaz Okulu	Yaz Okulunda Diğer Üniversitelerden Ders Almak İsteyen Öğrencilerin Başvurularının Değerlendirilmesi	OKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri			X	X	Dilekçe, Ders İçeriği, ÖSYS Yerleştirme Belgesi, Öğrencinin Yerleştiği yıla ait ÖSYS puan tablosu, Yaz okulu yapacağı üniversitenin ilgili yılına ait ÖSYS puan Tablosu, Bölüm Kurul Kararı, Fakülte Yönetim Kurul Kararı	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-			1 ay	50-60	Sunuluyor
38	28647175	304.03	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	OKÜ İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Staj Yönergesi ile İlgili Mevzuat	Fakülte Öğrencileri			X		Onaylı Staj Kabul Formu, İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Sigortalı olan öğrencilerden sigortalı olduğuna dair belge	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Bölüm Staj Komisyonu, Dekan	Rektörlük Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Mevzuat Gereği		2 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor	